

**MANUAL PARA EL USO  
DE LA BIBLIOTECA DEL  
CENTRO DE  
DOCUMENTACIÓN DEL  
ONTSI**



MINISTERIO  
DE ENERGÍA, TURISMO  
Y AGENDA DIGITAL

ontsi observatorio  
nacional de las  
telecomunicaciones  
y de la SI  
red.es

# Presentación

La biblioteca del Centro de Documentación del ONTSI presenta su catálogo de acceso online (OPAC) como un espacio digital público donde hallar referencias bibliográficas de publicaciones digitales, en su gran mayoría, relacionadas con la transformación digital, de ámbito nacional, europeo e internacional.



The screenshot shows the home page of the ONTSI OPAC. It features a navigation menu at the top, a search bar, and several content sections. Callout boxes on the left and right point to specific elements:

- Búsquedas simples**: Points to the search bar.
- Búsquedas avanzada y por autoridad**: Points to the search options below the search bar.
- Enlaces de interés**: Points to the 'ENLACES DE INTERÉS' section.
- Enlaces a las Series completas del ONTSI**: Points to the 'RECURSOS DISPONIBLES' section.
- Registro usuarios para funciones avanzadas**: Points to the 'INGRESAR A SU CUENTA' section.
- Carrusel publicaciones ONTSI**: Points to the 'ÚLTIMAS PUBLICACIONES ONTSI' section.
- Carrusel últimas publicaciones de la biblioteca**: Points to the 'NOVEDADES EN LA BIBLIOTECA' section.

Ilustración 1 Home del OPAC

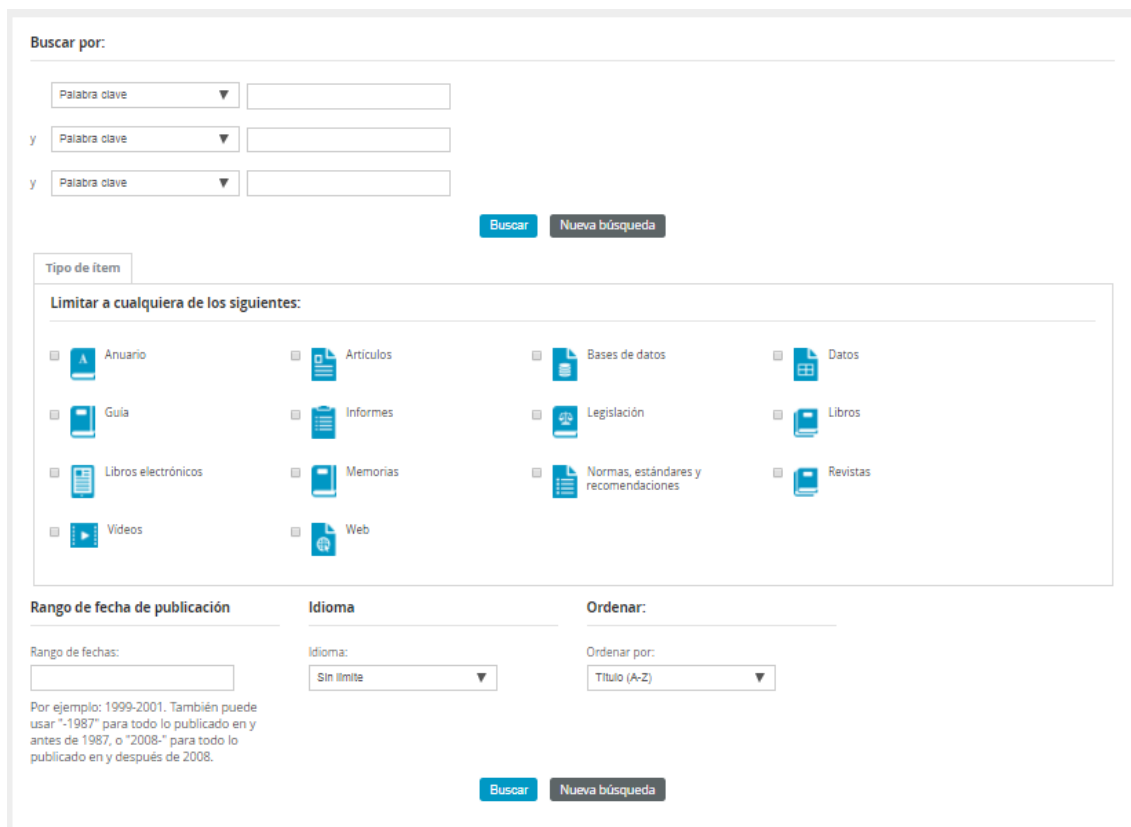
El OPAC es accesible desde <http://www.ontsi.red.es/ontsi/es/centro-de-documentacion/catalogo> y por cualquier navegador web.

Desde la home se puede acceder de forma rápida y sencilla a los estudios del ONTSI, a las últimas publicaciones de actualidad incorporadas al OPAC y a espacios web relacionados de organismos públicos de interés.

## Búsquedas y recuperaciones

La búsqueda de referencias se puede realizar desde diferentes sitios del OPAC:

- Buscador simple, a través de palabras claves en cualquier campo específico o en todos desde el buscador de la home.
- Búsqueda avanzada, utilizando diversas palabras claves, en uno o varios campos, por tipo de ítem o publicación, por fechas, por idioma y con salida ordenada de resultados.
- Autoridades, siendo estos nombres de: autores (personas o entidades), materias, congresos, geográficos, etc.
- Nube de etiquetas, seleccionando una etiqueta creada a partir de materias o etiquetas de los registros



Buscar por:

Palabra clave

y Palabra clave

y Palabra clave

Tipo de ítem

Limitar a cualquiera de los siguientes:

<input type="checkbox"/> Anuario	<input type="checkbox"/> Artículos	<input type="checkbox"/> Bases de datos	<input type="checkbox"/> Datos
<input type="checkbox"/> Guía	<input type="checkbox"/> Informes	<input type="checkbox"/> Legislación	<input type="checkbox"/> Libros
<input type="checkbox"/> Libros electrónicos	<input type="checkbox"/> Memorias	<input type="checkbox"/> Normas, estándares y recomendaciones	<input type="checkbox"/> Revistas
<input type="checkbox"/> Videos	<input type="checkbox"/> Web		

Rango de fecha de publicación

Rango de fechas:

Idioma

Idioma:

Ordenar:

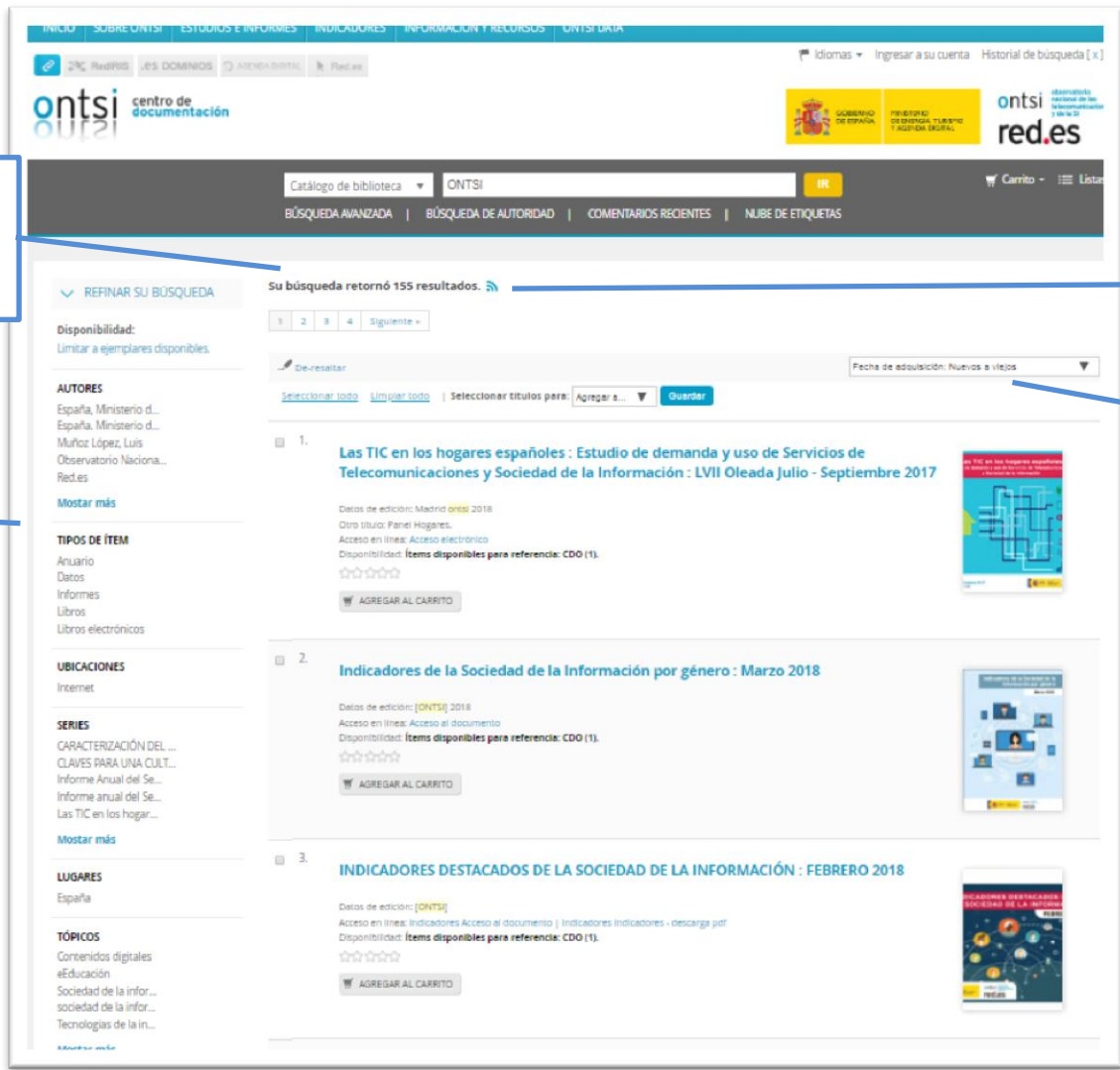
Ordenar por:

Por ejemplo: 1999-2001. También puede usar "-1987" para todo lo publicado en y antes de 1987, o "2008-" para todo lo publicado en y después de 2008.

Ilustración 2. Búsqueda avanzada

Los resultados aparecerán ordenados por fecha, pudiendo cambiar este criterio de orden por otro deseado.

Desde esta página de resultados, el usuario podrá hacer captura de la búsqueda a través de lectores RSS. Esto permitirá ver cualquier registro nuevo añadido al catálogo por el tópico con el que se estableció la búsqueda.



Número de registros recuperados

RSS de la búsqueda

Ordenación

Posibilidad de refinar la búsqueda a través de filtros

Ilustración 3. Página de resultados

Al hacer clic en el título de una referencia o registro de los resultados encontrados, se mostrará el detalle a través de tres posibles vistas: normal, MARC e ISBD. Desde cualquiera de estas vistas se podrá navegar por los resultados de la búsqueda, siguiente y anterior. Otras opciones que se pueden hacer desde el detalle son compartir el registro en Redes Sociales y guardarlo en local con distintos formatos, (BIBTEX, Dublin Core, ISBD, MARC y RIS), compatibles con gestores bibliográficos. Algunos campos del detalle aparecen en forma de vínculos, presentando así la posibilidad de realizar nuevas recuperaciones de referencias relacionadas con la actual.

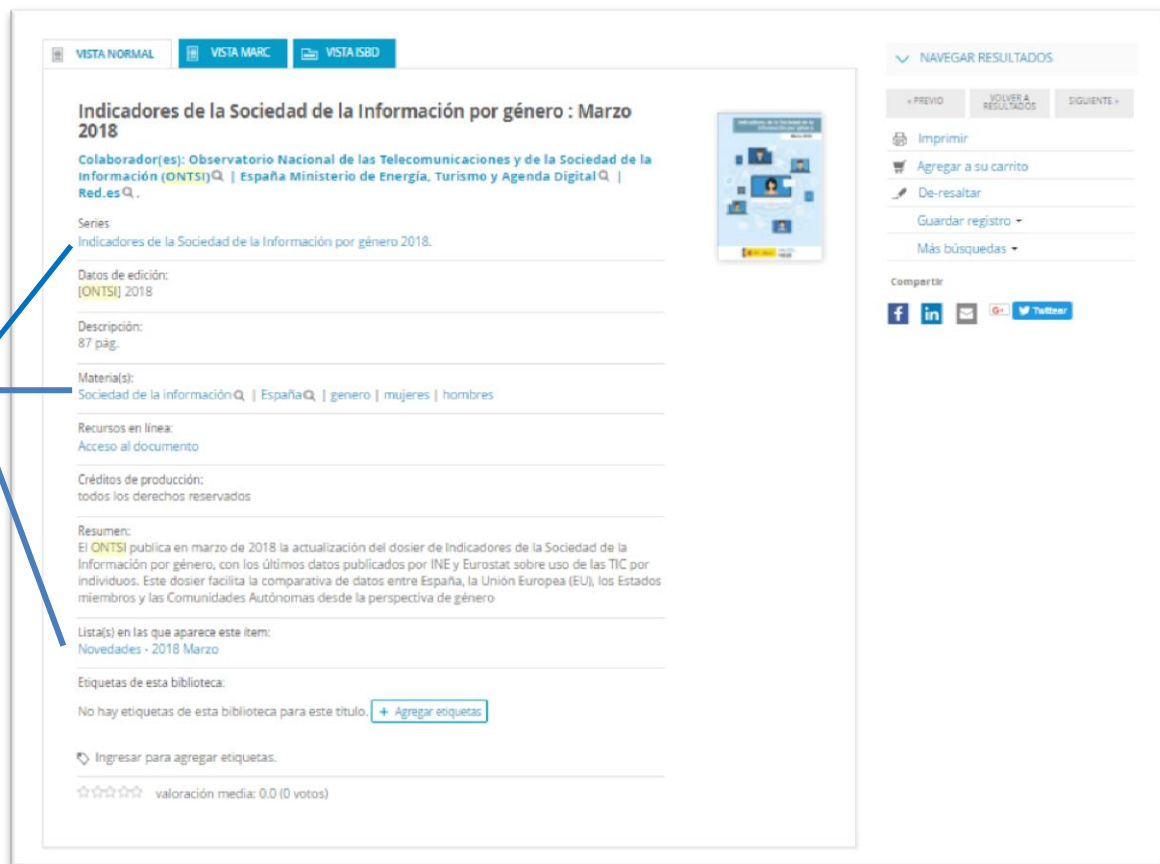


Ilustración 4. Detalle del registro

## Cesta y Listas

El carrito y listas son funciones para guardar registros.

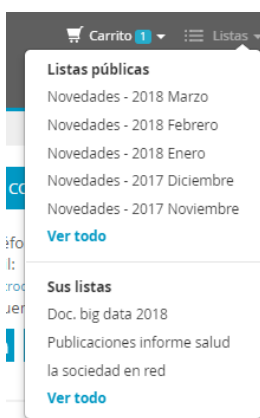


Ilustración 5. Carrito y listas

El carrito es un espacio donde almacenar registros seleccionados durante una sesión y de forma temporal. Una vez finalizada la sesión, el carrito quedará vacío de registros de forma automática. Desde el carrito se puede enviar por correo los registros seleccionados contenidos en él, bajarlos a local en formatos bibliográficos e imprimirlos.

Las listas, a diferencia del carrito, son espacios permanentes de almacenamiento de referencias. Son de carácter privado y solo es posible crearlas desde perfiles de usuarios registrados. Las referencias pueden ser añadidas desde resultados de búsquedas o desde el propio registro bibliográfico. Al igual que en el carrito, el usuario podrá compartir las listas o enviarlas por correo, descargarlas e imprimirlas.

## Usuarios registrados

El OPAC ofrece la posibilidad a los usuarios de autoregistrarse<sup>1</sup>. El registro se deberá hacer desde la home. Una vez completada la solicitud, el solicitante recibirá un mail para confirmar la cuenta. Este registro es necesario para usar las funciones avanzadas del OPAC y otros servicios del Centro de documentación.

- **Modificación de datos personales.** Una vez realizado el registro, desde el menú de la cuenta de usuario se podrá visualizar y modificar sus datos personales y de contacto.



The screenshot shows a user account interface. On the left is a sidebar menu titled 'EL MENÚ DE SU CUENTA' with options: 'Su resumen', 'Sus detalles personales', 'Sus etiquetas', 'Su historial de búsqueda', 'Su historial de lectura', 'Su privacidad', 'Sus sugerencias de compra', 'Su mensajería', and 'Sus listas'. The main content area is divided into two sections: 'Biblioteca' and 'Identidad'. The 'Biblioteca' section displays 'Número de carné: eprietom', 'Fecha de vencimiento: 15/04/2101', and 'Biblioteca de origen: CDO' (with a dropdown arrow). The 'Identidad' section contains three input fields: 'Apellido: Pérez' (marked 'Requerido'), 'Nombre: Elena' (marked 'Requerido'), and 'Fecha de nacimiento:' (with a 'Limpiar fecha' link).

Ilustración 6 Datos personales y de contacto

Si se desea cambiar la clave de acceso se deberá solicitarlo a [centrodedocumentación@red.es](mailto:centrodedocumentación@red.es).

- **Valoración, etiquetado y comentarios de publicaciones.** Desde el detalle de una referencia, el usuario podrá valorar la publicación, etiquetarla y añadir comentarios (estos últimos bajo moderación de la biblioteca).

<sup>1</sup> Los trabajadores de Red.es pueden acceder a través con su usuario y contraseña.

**Colaborador(es):** Urueña López, Alberto | Observatorio Nacional de las Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información (ONTSI) | España Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital

**Serie:**  
 Estudio sobre la Ciberseguridad y Confianza de los hogares españoles.

**Análíticas:**  
 Mostrar analíticas:

**Datos de edición:**  
 Madrid ontsi

**Edición:**  
 Noviembre 2016.

**ISSN:**  
 2386-3684 .

**Materia(s):**  
 ciberseguridad

**Recursos en línea:**  
[Haga clic para acceso en línea](#)

**Créditos de producción:**  
 Reservados todos los derechos. Se permite su copia y distribución por cualquier medio siempre que se mantenga el reconocimiento de sus autores, no se haga uso comercial de las obras y no se realice ninguna modificación de las mismas.

**Resumen:**  
 Esta investigación es un diagnóstico sobre el estado de la ciberseguridad en los hogares digitales españoles

**Etiquetas de esta biblioteca:**  
 No hay etiquetas de esta biblioteca para este título. [+ Agregar etiquetas](#)

**Etiquetas**

**Valoraciones**  
 Su calificación: 3 valoración media: 3.0 (1 votos)

**Comentarios**  
 Existencias ( 1 )   Notas de título   **Comentarios ( 0 )**   Imágenes

**Su comentario (previsualización, aprobación pendiente)**  
 Informe de ámbito nacional con datos obtenidos de encuestas online realizadas en hogares.  
[Editar](#)

Ilustración 7. Agregación de etiquetas, valoraciones y comentarios

La gestión de las etiquetas creadas en referencias y el historial de sus búsquedas realizadas en distintas sesiones también son funciones que el usuario podrá realizar desde su cuenta.

**Historial de búsqueda**

Catálogo   Autoridad

**Sesión anterior**

[Seleccionar todo](#)   [Limpiar todo](#)   | Seleccionar búsquedas para:  Borrar

Fecha	Buscar	Resultados
20/03/2018 11:32	se.phr:"INDICADORES DESTACADOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN",	4
20/03/2018 11:02	ct.wrtd: ONTSI	155

Ilustración 8. Historial de búsquedas

Si se hace clic en cualquiera de los patrones de búsqueda, esta se volverá a realizar. Igualmente, desde aquí se pueden seguir a través de lectores RSS la incorporación de referencias al OPOAC que cumplan el criterio de búsqueda.

- **Listas privadas.** Asimismo, podrá hacer gestión de las listas creadas sobre publicaciones o documentos por el usuario


#### Listas



Sus listas		Listas públicas	
Nueva lista			
Nombre de lista	Contenidos	Tipo	
Doc. big data 2018	22 ejemplares	Privada	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Compartir</a>
la sociedad en red	2 ejemplares	Privada	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Compartir</a>
Publicaciones informe salud	17 ejemplares	Privada	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Compartir</a>

Ilustración 9. Listas de registros del usuario

- **Sugerencias de adquisición de publicaciones.** Los usuarios registrados podrán hacer sugerencias de compra de publicaciones u otras peticiones o demandas de información relacionadas con cualquier tema del ámbito de esta Biblioteca. Las sugerencias serán estudiadas y se dará respuesta lo antes posible.



**Introduzca una nueva sugerencia de compra**

¿Jene este formulario para hacer una sugerencia de compra. Será notificado por email cuando la biblioteca procese su sugerencia  
Solo se requiere el título, pero mientras más información provea, más fácil le resultará a los bibliotecarios encontrar el ejemplar requerido. El campo "Notas" puede utilizarse para proveer cualquier información adicional.

Título:

Autor:

Fecha de Copyright:

Número estándar (ISBN, ISSN u Otro):

Editor:

Título de colección:

Lugar de publicación:

Tipo de ítem:

Notas:

[Envíe su sugerencia](#) [Cancelar](#)

Ilustración 10. Sugerencia de compra



- **Boletines de novedades.** El usuario registrado recibirá un boletín con las novedades bibliográficas. Si no desea recibir el boletín, solicitar la baja a [centrodedocumentación@red.es](mailto:centrodedocumentación@red.es)